

# Postanowienia ogólne

## §1

1. Aktem założycielskim Szkoły jest ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Specjalnych nr 5 w Łodzi.
3. W skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 5 wchodzi :
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 168;
    - a) zespół wczesnego wspomaganie rozwoju,
    - b) oddziały przedszkolne dla dzieci umiarkowanie lub znacznie upośledzonych umysłowo,
    - c) zespoły rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci głęboko upośledzonych umysłowo,
    - d) zespoły edukacyjno-terapeutyczne dla uczniów umiarkowanie lub znacznie upośledzonych umysłowo,
    - e) klasy dla uczniów lekko upośledzonych umysłowo.
  - 2) Publiczne Gimnazjum Specjalne nr 59;
    - a) klasy dla uczniów lekko upośledzonych umysłowo.
    - b) zespoły edukacyjno-terapeutyczne dla uczniów umiarkowanie lub znacznie upośledzonych umysłowo
4. Zespół jest szkołą publiczną realizującą kształcenie dzieci i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi, a w szczególności z upośledzeniem umysłowym i niepełnosprawnością sprzężoną.
5. Szkoła ma swoją siedzibę w Łodzi przy ul. Piantowej 7.
6. Szkoła organizuje kształcenie na terenie dwóch filii mieszczących się w:
  - 1) Domu Dziennego Pobytu dla Osób Upośledzonych Umysłowo w Łodzi przy ul. Rojnej 18 A;
  - 2) Domu Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Spadkowej 4/6.

## § 2

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Specjalnych nr 5 jest Miasto Łódź.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Łódzki Kurator Oświaty.

## § 3

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Specjalnych używają następujących nazw :
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 168 w Zespole Szkół Specjalnych nr 5;
  - 2) Publiczne Gimnazjum Specjalne nr 59 w Zespole Szkół Specjalnych nr 5.

## Organizacja

### § 4

- 1 **Szkoła Podstawowa Specjalna nr 168** jest szkołą publiczną realizującą 6 letni cykl kształcenia:
  - 1) I etap edukacyjny (klasy/zespoły I-III);
  - 2) II etap edukacyjny (klasy/zespoły IV-VI).
2. Do szkoły podstawowej specjalnej może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inne poradnię specjalistyczne, kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
3. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest skierowanie wydane przez Prezydenta Miasta Łodzi.
4. Dzieci i młodzież spoza Łodzi przyjmuje się na podstawie skierowania Prezydenta Miasta Łodzi wydanego na wniosek starosty właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia.
5. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 168 jest przeznaczona dla dzieci niepełnosprawnych, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, upośledzonych umysłowo z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi.
6. Kształcenie dzieci może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18. rok życia.
7. Dla każdego ucznia, po okresie 30 dni licząc od dnia przyjęcia dziecka do szkoły, zespół nauczycieli w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.<sup>1</sup>
8. Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić:
  - 1) w klasach dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim - od 10 do 16 uczniów;
  - 2) w zespole dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 do 8 uczniów;
  - 3) w zespole dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnością sprzężoną od 2 do 4 uczniów;
  - 4) w przypadku występowania upośledzeń sprzężonych, liczbę uczniów w oddziałach obniża się o 2;
  - 5) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w punktach 1), 2), 3), 4).
9. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
10. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa o górnej granicy tej normy.

---

<sup>1</sup> Uchwała 31/2015/2016

11. W uzasadnionych przypadkach w zespołach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną, dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.
12. Szkoła Podstawowa realizuje ramowy plan nauczania uwzględniający etapy kształcenia i stopień upośledzenia umysłowego ucznia.
13. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
14. Godzina lekcyjna na I i II etapie edukacyjnym trwa 45 minut.
15. Na etapie edukacji wczesnoszkolnej, w wychowaniu przedszkolnym oraz na I etapie edukacyjnym w zespołach dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym nauczyciel sam określa czas zajęć i przerw stosownie do możliwości i potrzeb uczniów.
16. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania zaproponowane przez poszczególnych nauczycieli. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
17. W Szkole Podstawowej funkcjonuje **Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju** dla Dzieci z Zaburzonym Rozwojem Psychoruchowym.
  - 1) w zajęciach może uczestniczyć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
  - 2) pracę zespołu koordynuje dyrektor szkoły;
  - 3) zespół szczegółowo dokumentuje, działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania;
  - 4) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godz. w miesiącu, w zależności od potrzeb psychofizycznych i możliwości dziecka;
  - 5) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, w przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodziców;
  - 6) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym, miejsce ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
18. W Szkole Podstawowej prowadzone są **oddziały przedszkolne**.
  - 1) oddziały przedszkolne przeznaczone są dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnością ruchową oraz ze sprzężoną niepełnosprawnością;
  - 2) do oddziału przedszkolnego może być przyjęte dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inne poradnię specjalistyczną, kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej;
  - 3) podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest skierowanie wydane przez Prezydenta Miasta Łodzi.
  - 4) dzieci i młodzież spoza Łodzi przyjmuje się na podstawie skierowania Prezydenta Miasta Łodzi wydanego na wniosek starosty właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia.
  - 5) pracę oddziałów koordynuje dyrektor szkoły;

- 6) dla każdego dziecka, po okresie 30 dni licząc od dnia przyjęcia dziecka do szkoły, zespół nauczycieli w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.<sup>2</sup>
  - 7) wychowawca prowadzi obserwację pedagogiczną dziecka, która podsumowuje:
    - a) wielospecjalistyczną oceną funkcjonowania dziecka - dwa razy w roku,
    - b) diagnozą przedszkolną - w ostatnim roku etapu wychowania przedszkolnego;<sup>3</sup>
  - 8) do oddziałów mogą uczęszczać dzieci od 2,5 do 6 roku życia, a w szczególnych przypadkach powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat i w stosunku do których Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne wydały odpowiednie orzeczenie;<sup>4</sup>
  - 9) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi:
    - a) dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 do 10,
    - b) dla dzieci ze sprzężoną niepełnosprawnością od 2 do 4,
    - c) za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci może być niższa od podanej.
  - 10) organizację przedszkola określa ramowy rozkład dnia zgodny z zasadami ochrony zdrowia i higieny pracy ustalony przez dyrektora na wniosek nauczycieli przedszkola;
  - 11) na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel ustala szczegółowy plan dnia uwzględniający potrzeby i zainteresowania dzieci;
  - 12) przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową, dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci uczęszczających do oddziału;
  - 13) godzina pracy w przedszkolu trwa 60 min;
  - 14) czas trwania zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
    - a) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut,
    - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut,
  - 15) opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu sprawuje nauczyciel przedszkola;
  - 16) w oddziale przedszkolnym zatrudnia się pomoc nauczyciela;
  - 17) dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie rodzice/ prawni opiekunowie;
  - 18) zezwala się na odbiór dzieci przez inne osoby dorosłe wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia przez rodziców;
  - 19) dzieciom organizuje się zajęcia dodatkowe zgodne z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, które prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje zawodowe do pracy z dziećmi przedszkolnymi ustalone w odrębnych przepisach;
  - 20) dzienny czas pracy przedszkola organ prowadzący ustalił na 5 godzin;
  - 21) zajęcia religii organizuje się na wniosek rodziców.<sup>5</sup>
19. Na terenie filii prowadzone są **zespoły rewalidacyjno – wychowawcze**.
- 1) zespoły przeznaczone są dla dzieci upośledzonych w stopniu głębokim, z autyzmem, z niepełnosprawnością ruchową oraz ze sprzężoną niepełnosprawnością;

---

<sup>2</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>3</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>4</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>5</sup> Uchwała 31/2015/2016

- 2) w zajęciach może uczestniczyć dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez specjalistyczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) dla każdego dziecka, po upływie 30 dni licząc od dnia przyjęcia do zespołu rewalidacyjno-wychowawczego, zespół nauczycieli opracowuje Indywidualny Program Rewalidacyjno – Wychowawczy;
- 4) z zajęć rewalidacyjno – wychowawczych mogą korzystać dzieci i młodzież od początku roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.<sup>6</sup>
- 5) zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie pedagogiczne określone w odrębnych przepisach;
- 6) godzina zajęć trwa 60 minut;
- 7) liczba dzieci w zespole wynosi od 2 do 4;
- 8) dzienny wymiar zajęć wynosi:
  - a) zajęcia zespołowe - nie więcej niż 6 godzin dziennie, przy 20 godzinach tygodniowo;<sup>7</sup>
  - b) nauczanie indywidualne - nie więcej niż 4 godziny dziennie, przy 10 godzinach tygodniowo.<sup>8</sup>
- 9) opiekę w czasie prowadzenia zajęć w szkole sprawuje pomoc nauczyciela, natomiast w czasie prowadzenia zajęć w domu rodzinnym niezbędną opiekę zapewniają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka;<sup>9</sup>
- 10) nauczyciele zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji, na którą składają się:
  - a) dziennik zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w przypadku zajęć zespołowych;<sup>10</sup>
  - b) dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w przypadku zajęć indywidualnych;<sup>11</sup>
  - c) zeszyt obserwacji prowadzony indywidualnie dla każdego uczestnika zajęć, który zawiera informacje określone w odrębnych przepisach.<sup>12</sup>
- 11) nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dokonują okresowej oceny funkcjonowania ucznia, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.<sup>13</sup>

## § 5

1. **Publiczne Gimnazjum Specjalne nr 59** jest szkołą publiczną realizującą 3 letni cykl kształcenia.
2. Gimnazjum specjalne jest przeznaczone dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z upośledzeniem umysłowym, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi.
3. Do gimnazjum specjalnego może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-

---

<sup>6</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>7</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>8</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>9</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>10</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>11</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>12</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>13</sup> Uchwała 22/2013/2014

pedagogiczne lub inne poradnie specjalistyczne, kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.

4. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest skierowanie wydane przez Prezydenta Miasta Łodzi.
5. Dzieci i młodzież spoza Łodzi przyjmuje się na podstawie skierowania Prezydenta Miasta Łodzi wydanego na wniosek starosty właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia.
6. Kształcenie młodzieży może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia.
7. Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić:
  - 1) w klasie dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim od 10 do 16 uczniów;
  - 2) w zespole dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 do 8 uczniów;
  - 3) w zespole dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną od 2 do 4;
  - 4) w przypadku występowania upośledzeń sprzężonych, liczbę uczniów w oddziale obniża się o 2;
  - 5) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w punktach 1), 2), 3), 4).
8. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w oddziale klasowym złożonym z uczniów różnych klas gimnazjum specjalnego. Tak utworzony oddział uczniów stanowi klasę łączoną, liczba uczniów w powyższym oddziale nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa od górnej granicy tej normy.
9. Godzina lekcyjna w III etapie edukacyjnym trwa 45 minut.
10. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi, dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.
11. Gimnazjum realizuje ramowy plan nauczania dostosowany do stopnia upośledzenia umysłowego ucznia.
12. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
13. dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania zaproponowane przez poszczególnych nauczycieli. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
14. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizowania projektu edukacyjnego. Szkoła stwarza warunki do realizacji projektu.
15. Koordynatorem projektu jest powołany przez dyrektora nauczyciel.
16. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

17. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
18. Projekt edukacyjny obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
19. Uczeń biorący udział w projekcie podlega ocenie.
20. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
21. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
23. W przypadku opisanym w ust. 20, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
24. Dla każdego ucznia, po upływie 30 dni licząc od dnia przyjęcia do gimnazjum, zespół nauczycieli w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.<sup>14</sup>

#### § 5 a

1. Zespół Szkół może realizować zajęcia w ramach **innowacji pedagogicznej** po zapoznaniu Rady Pedagogicznej z propozycją innowacji pedagogicznej i po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.<sup>15</sup>
2. Wprowadzenie innowacji pedagogicznej powinno odbywać się w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów oraz w odniesieniu do poziomu ich możliwości intelektualnych.<sup>16</sup>

#### § 5 b

1. W szkole prowadzone są **zajęcia dodatkowe** realizowane poza obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi. Mogą na nie uczęszczać zainteresowani uczniowie z jednej lub z kilku klas.<sup>17</sup>

---

<sup>14</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>15</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>16</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>17</sup> Uchwała 22/2013/2014

2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizowane na terenie szkoły wymagają od prowadzącego je nauczyciela przygotowania programu zajęć dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb, możliwości lub/i zainteresowań uczniów.<sup>18</sup>
3. Zajęcia dodatkowe są organizowane w ramach realizacji art. 42 ustawy Karta Nauczyciela.<sup>19</sup>
4. Nauczyciele prowadzą zajęcia dodatkowe nieodpłatnie.<sup>20</sup>
5. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe adekwatne do możliwości intelektualnych uczniów, po wcześniejszym zdiagnozowaniu ich potrzeb jak i oczekiwań rodziców.<sup>21</sup>

### § 5 c

- 1 **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna** udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:<sup>22</sup>
  - 1) z niepełnosprawności;<sup>23</sup>
  - 2) z niedostosowania społecznego;<sup>24</sup>
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;<sup>25</sup>
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;<sup>26</sup>
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;<sup>27</sup>
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;<sup>28</sup>
  - 7) z choroby przewlekłej;<sup>29</sup>
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;<sup>30</sup>
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;<sup>31</sup>
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;<sup>32</sup>
  - 11) ze sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;<sup>33</sup>
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.<sup>34</sup>

---

18 Uchwała 22/2013/2014

19 Uchwała 22/2013/2014

20 Uchwała 22/2013/2014

21 Uchwała 22/2013/2014

22 Uchwała 22/2013/2014

23 Uchwała 22/2013/2014

24 Uchwała 22/2013/2014

25 Uchwała 22/2013/2014

26 Uchwała 22/2013/2014

27 Uchwała 22/2013/2014

28 Uchwała 22/2013/2014

29 Uchwała 22/2013/2014

30 Uchwała 22/2013/2014

31 Uchwała 22/2013/2014

32 Uchwała 22/2013/2014

33 Uchwała 22/2013/2014

34 Uchwała 22/2013/2014

- 2 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:<sup>35</sup>
- 1) rodzicami ucznia;<sup>36</sup>
  - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi ( w tym specjalistycznymi);<sup>37</sup>
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;<sup>38</sup>
  - 4) innymi placówkami;<sup>39</sup>
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.<sup>40</sup>
- 3 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:<sup>41</sup>
- 1) ucznia;<sup>42</sup>
  - 2) rodziców ucznia;<sup>43</sup>
  - 3) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;<sup>44</sup>
  - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej;<sup>45</sup>
  - 5) pomocy nauczyciela;<sup>46</sup>
  - 6) dyrektora szkoły;<sup>47</sup>
  - 7) higienistki szkolnej;<sup>48</sup>
  - 8) pracownika socjalnego;<sup>49</sup>
  - 9) asystenta rodziny;<sup>50</sup>
  - 10) kuratora sądowego.<sup>51</sup>
- 4 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:<sup>52</sup>
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;<sup>53</sup>
  - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;<sup>54</sup>
  - 3) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;<sup>55</sup>
  - 4) zajęć logopedycznych;<sup>56</sup>
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;<sup>57</sup>
  - 6) porad i konsultacji dla uczniów;<sup>58</sup>

---

35 Uchwała 22/2013/2014  
36 Uchwała 22/2013/2014  
37 Uchwała 22/2013/2014  
38 Uchwała 22/2013/2014  
39 Uchwała 22/2013/2014  
40 Uchwała 22/2013/2014  
41 Uchwała 22/2013/2014  
42 Uchwała 22/2013/2014  
43 Uchwała 22/2013/2014  
44 Uchwała 22/2013/2014  
45 Uchwała 22/2013/2014  
46 Uchwała 22/2013/2014  
47 Uchwała 22/2013/2014  
48 Uchwała 22/2013/2014  
49 Uchwała 22/2013/2014  
50 Uchwała 22/2013/2014  
51 Uchwała 22/2013/2014

52 Uchwała 22/2013/2014  
53 Uchwała 22/2013/2014  
54 Uchwała 22/2013/2014  
55 Uchwała 22/2013/2014  
56 Uchwała 22/2013/2014  
57 Uchwała 22/2013/2014  
58 Uchwała 22/2013/2014

- 7) porad i konsultacji, warsztatów, szkoleń dla rodziców uczniów oraz nauczycieli.<sup>59</sup>
- 5 W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:<sup>60</sup>
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;<sup>61</sup>
  - 2) zajęć specjalistycznych oraz zajęć o charakterze specjalistycznym;<sup>62</sup>
  - 3) porad i konsultacji.<sup>63</sup>
- 6 Na terenie szkoły prowadzone są zajęcia rewalidacji indywidualnej, na które kieruje się ucznia po uprzedniej analizie zaleceń poradni – psychologiczno – pedagogicznej oraz z uwzględnieniem bieżących potrzeb ucznia.<sup>64</sup>
- 7 Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.<sup>65</sup>
- 8 W szkole w gestii wychowawcy ( w oddziale przedszkolnym w gestii dyrektora szkoły) leży planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia.<sup>66</sup>
- 9 Osoby, o których mowa w ustępie 8 ustalają formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą udzielane.<sup>67</sup>
- 10 Osoby, o których mowa w ustępie 8 współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi podmiotami inicjującymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną.<sup>68</sup>
- 11 Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom:<sup>69</sup>
- 1) nauczyciele;<sup>70</sup>
  - 2) wychowawcy klas;<sup>71</sup>
  - 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej (w szczególności: psychodidzy, pedagogzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni zwani dalej specjalistami).<sup>72</sup>
12. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.<sup>73</sup>
13. Inne formy pomocy organizowane przez szkołę obejmują:<sup>74</sup>

---

<sup>59</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>60</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>61</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>62</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>63</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>64</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>65</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>66</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>67</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>68</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>69</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>70</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>71</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>72</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>73</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>74</sup> Uchwała 22/2013/2014

- 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom osieroconym, pochodzącym z rodzin rozbitych, wielodzietnych, alkoholycznych, zdemoralizowanych, mającym szczególne trudności materialne;<sup>75</sup>
  - 2) zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej;<sup>76</sup>
  - 3) dbanie o zapewnienie dożywienia dzieciom pochodzącym z rodzin mających szczególnie trudną sytuację materialną (zapewnienie obiadów finansowanych przez MOPS i z pozyskiwanych z funduszy od sponsorów);<sup>77</sup>
  - 4) zapewnienie wypoczynku letniego uczniom pochodzącym z rodzin mających szczególnie trudną sytuację materialną;<sup>78</sup>
  - 5) pomoc w uzyskaniu stypendium lub zasiłku szkolnego.<sup>79</sup>
14. Szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości rozwojowych uczniów poprzez:<sup>80</sup>
- 1) kierowanie na okresowe lub doraźne badania psychologiczno – pedagogiczne w uzasadnionych przypadkach;<sup>81</sup>
  - 2) opracowywanie opinii psychologiczno – pedagogicznych opisujących poziom funkcjonowania ucznia na terenie szkoły w związku z potrzebą udzielenia pomocy przez inne instytucje specjalistyczne;<sup>82</sup>
  - 3) poradnictwo dla dzieci, rodziców i nauczycieli;<sup>83</sup>
  - 4) zajęcia o charakterze profilaktycznym prowadzone przez pedagoga, psychologa lub innych specjalistów dla uczniów;<sup>84</sup>
  - 5) spotkania terapeutyczne;<sup>85</sup>
  - 6) organizowanie zajęć pedagogizujących dla rodziców prowadzonych przez specjalistów spoza szkoły;<sup>86</sup>
  - 7) zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego dla uczniów klasy III gimnazjum upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim.<sup>87</sup>

## § 5 d

**1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego** obejmuje działania podejmowane przez szkołę w celu przygotowania uczniów gimnazjum do wyboru poziomu i kierunku kształcenia a w przyszłości zawodu. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego stanowi jeden z podstawowych dokumentów wychowawczych szkoły i jest integralną częścią Statutu Szkoły.<sup>88</sup>

---

<sup>75</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>76</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>77</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>78</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>79</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>80</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>81</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>82</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>83</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>84</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>85</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>86</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>87</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>88</sup> Uchwała 31/2015/2016

## 2. Osoby odpowiedzialne za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego :

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) psycholog;
- 3) wychowawcy klas gimnazjalnych.<sup>89</sup>

## 3. Cele główne szkolnego doradztwa zawodowego:

- 1) przygotowanie ucznia do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia. Kształcenie u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych;
- 2) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- 3) gromadzenie i aktualizowanie informacji edukacyjnych i zawodowych i udostępnianie ich uczniom i rodzicom;
- 4) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.<sup>90</sup>

## 4. Opis programu:

- 1) program doradztwa zawodowego w Zespole Szkół Specjalnych nr 5 w Łodzi realizowany jest poprzez zajęcia organizowane dla klas i oddziałów gimnazjalnych w zakresie różnych przedmiotów, działań wychowawczych i profilaktycznych;
- 2) celem programu dla ucznia klasy pierwszej jest uzyskanie odpowiedzi na pytanie główne „Kim jestem?” oraz na następujące pytania:
  - a) czym się pasjonuję i co lubię najbardziej robić?,
  - b) jakie dziedziny życia dodają mi energii?,
  - c) czy znam swoje mocne i słabe strony?,
  - d) czy w sposób efektywny umiem współpracować w zespole?;
- 3) celem programu dla ucznia klasy drugiej jest uzyskanie odpowiedzi na pytanie główne „Kim chcę być?” oraz na następujące pytania:
  - a) czym jest zawód i dlaczego warto pracować?,
  - b) jakie warunki powinna spełniać interesująca mnie praca?,
  - c) czy zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy jest zgodne z moimi zainteresowaniami?;
- 4) celem programu dla ucznia klasy trzeciej jest uzyskanie odpowiedzi na pytanie główne „Kim będę?” oraz na następujące pytania:
  - a) jaką szkołę wybrać by kontynuować naukę w celu zdobycia danego zawodu?,

---

<sup>89</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>90</sup> Uchwała 31/2015/2016

- b) jaka pomoc specjalistyczna jest mi potrzebna i od kogo?,
- c) jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej?,
- d) jak napisać CV i skompletować konieczne dokumenty ?;<sup>91</sup>

- 5. Realizacja tematyki zawodowoznawczej odbywa się na lekcjach przedmiotowych m.in.: język polski, wos, informatyka zgodnie z założeniami podstawy programowej.<sup>92</sup>
- 6. Zespół Szkół Specjalnych nr 5 w Łodzi realizując program Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego współpracuje z Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Doradztwa Zawodowego i dla Dzieci z Wadami Rozwojowymi w Łodzi w zakresie badań predyspozycji i możliwości zawodowych uczniów. Zainteresowani uczniowie mogą korzystać z organizowanych zajęć warsztatowych i spotkań indywidualnych.<sup>93</sup>

## Cele i zadania

### § 6

- 1. Działalność edukacyjna i wychowawcza szkoły określona jest przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 2) Program Wychowawczy szkoły;
  - 3) Program Profilaktyki szkoły;

### § 6a

- 1. **Szkolny Program Wychowawczy** uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.<sup>94</sup>
- 2. Zespół nauczycieli opracowuje projekt Szkolnego Programu Wychowawczego na podstawie zgromadzonych informacji o potrzebach uczniów, oczekiwaniach rodziców, nauczycieli, które stanowią źródło wytyczania celów wychowawczych, treści i działań.<sup>95</sup>
- 3. Szkolny Program Wychowawczy tworzy spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania oraz Szkolnym Programem Profilaktyki, stanowi źródło do planowania i realizacji pracy wychowawczej poszczególnych oddziałów oraz pracy szkoły.<sup>96</sup>
- 4. Szkolny Program Wychowawczy odnosi się do systemu wartości, postaw i standardów zachowań, jakie powinien reprezentować uczeń i absolwent szkoły.<sup>97</sup>

---

<sup>91</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>92</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>93</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>94</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>95</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>96</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>97</sup> Uchwała 22/2013/2014

5. Szkolny Program Wychowawczy podlega ewaluacji wg zasad przyjętych w programie i zmianom adekwatnie do potrzeb środowiska szkolnego.<sup>98</sup>
6. Wyniki oceny przedstawia się nauczycielom na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Radzie Rodziców.<sup>99</sup>

## § 6 b

**Szkolny Program Profilaktyki** uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.<sup>100</sup>

Pedagog szkolny we współpracy z Zespołem Wychowawczym opracowuje projekt Szkolnego Programu Profilaktyki w oparciu o wyniki diagnozy pedagogicznej i środowiskowej.<sup>101</sup>

Szkolny Program Profilaktyki stanowi źródło do planowania i realizacji pracy wychowawczej poszczególnych oddziałów oraz pracy pedagoga szkolnego.<sup>102</sup>

Szkolny Program Profilaktyki opisuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.<sup>103</sup>

Szkolny Program Profilaktyki tworzy spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania i Programem Wychowawczym Szkoły.<sup>104</sup>

Podlega corocznie ocenie efektywności i skuteczności przez zespół wychowawczy.<sup>105</sup>

## § 7

1. W zespole szkół realizowane są **cele i zadania** dydaktyczne, wychowawcze oraz opiekuńcze określone w aktualnie obowiązującej ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Nadrzędnymi celami są:
  - 1) przyswojenie przez dzieci i uczniów odpowiedniego zasobu wiadomości, adekwatnie do etapu edukacyjnego, na temat faktów, teorii i praktyki zgodnie z zasadą najbliższego rozwoju;
  - 2) zdobycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości w praktyce;

---

<sup>98</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>99</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>100</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>101</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>102</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>103</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>104</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>105</sup> Uchwała 22/2013/2014

- 3) wielostronny rozwój wychowanków w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, fizycznym, emocjonalnym i moralnym na miarę ich możliwości, oraz potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
  - 4) umożliwienie dzieciom i uczniom podjęcia dalszej nauki celem zdobycia kwalifikacji zawodowych;
  - 5) przygotowanie dzieci i uczniów do aktywnego, optymalnego dla każdego z nich uczestnictwa w życiu społecznym i kulturowym, oraz do pracy, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją, oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez prowadzenie systematycznych oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych, zgodnie z Programem Profilaktycznym Szkoły.
3. Do zadań realizowanych przez szkołę należy w szczególności:
- 1) stwarzanie warunków pozwalających dzieciom i uczniom na zdobywanie wiedzy i umiejętności posługiwania się nią na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia oraz wykorzystywania jej w praktyce;
  - 2) prowadzenie zajęć usprawniających, korekcyjnych, kompensacyjnych i stymulujących rozwój dziecka i ucznia;
  - 3) kształcenie u dzieci i uczniów kompetencji komunikacyjnej umożliwiającej porozumiewanie się z otoczeniem w najpełniejszy i optymalny dla nich sposób, werbalnie i pozawerbalnie;
  - 4) umożliwienie dzieciom i uczniom zdobywania rzetelnej wiedzy w zakresach umożliwiających dalsze kształcenie, również zawodowe;
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 6) rozwijanie zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych uczniów w ramach kół zainteresowań, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych;
  - 7) wyrabianie u dzieci i uczniów nawyków dbania o własny rozwój, zdrowie, higienę, racjonalny wypoczynek i organizację czasu wolnego;
  - 8) poszukiwanie sposobów aktywizacji dzieci i uczniów poprzez tworzenie sytuacji umożliwiających samodzielne działanie, dokonywanie wyborów, podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za wybór;
  - 9) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez wyposażenie w kompetencje umożliwiające realizowanie różnorodnych ról społecznych;
  - 10) systematyczną współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci i uczniów w procesie rewalidacji;
  - 11) wychowanie dzieci i uczniów w duchu poszanowania dziedzictwa kultury narodowej na tle historii i kultury europejskiej oraz wartości i uczuć religijnych;
  - 12) wykorzystywanie w procesie edukacyjnym najnowszych metod i środków dydaktycznych;
  - 13) pomoc absolwentom w świadomym wyborze dalszego kierunku kształcenia poprzez prowadzenie właściwej orientacji zawodowej;
  - 14) działania na rzecz szeroko pojętej integracji społecznej;
  - 15) realizacja zadań profilaktycznych i wspierających rolę wychowawczą i edukacyjną szkoły;
  - 16) organizację współpracy z rodzicami dzieci i uczniów;
  - 17) współpracę z instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi statutową działalność zespołu szkół;
  - 18) organizację kontaktów dzieci i uczniów ze społecznościami szkół i przedszkoli ogólnodostępnych oraz specjalnych zapewniających integrację ze środowiskiem;

- 19) organizowanie pomocy materialnej dla dzieci znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji materialnej ( bezpłatne obiady, odzież, paczki okolicznościowe, wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne, kolonie, wycieczki i innych zorganizowanych wyjazdów);
- 20) realizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci i uczniów.

## § 8

1. Zadania sześciolatniej szkoły podstawowej i trzyletniego gimnazjum dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim:
  - 1) zapewnienie nauki poprawnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
  - 2) zapewnienie możliwości poznania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - 3) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo- skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych);
  - 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 5) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata i siebie;
  - 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
  - 7) stwarzanie możliwości poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - 8) kształtowanie umiejętności organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
  - 9) kształtowanie umiejętności skutecznego porozumiewania się;
  - 10) kształtowanie umiejętności efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie;
  - 11) kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów;
  - 12) kształtowanie umiejętności poszukiwania i wykorzystywania informacji;
  - 13) kształtowanie potrzebnych doświadczeń i nawyków;
  - 14) rozwijanie sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań.

## § 9

1. Zadania sześciolatniej szkoły podstawowej i gimnazjum dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
  - 1) rozwijanie umiejętności porozumiewania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób (werbalnie i pozawerbalnie);
  - 2) kształtowanie niezależności życiowej w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
  - 3) kształtowanie zaradności w życiu codziennym, adekwatnie do własnego, indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności;
  - 4) tworzenie warunków do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego, na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do własnej inności.
2. Zadania oddziałów przedszkola specjalnego:
  - 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
  - 2) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, w zakresie komunikowania własnych potrzeb, nauka współdziałania w grupie i zgodnej zabawy;
  - 3) rozwijanie zdolności intelektualnych służących podejmowaniu aktywności edukacyjnej;
  - 4) kształtowanie umiejętności samoobsługowych i higienicznych;
  - 5) kształtowanie postaw kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach;

- 6) wspieranie rozwoju mowy i komunikacji alternatywnej;
- 7) kształtowanie wzorów bezpiecznych zachowań w sytuacjach życiowych;
- 8) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci niepełnosprawnych w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci;
- 9) stwarzanie sytuacji służących integracji ze środowiskiem rówieńczym.

#### **§ 9a**

##### 1. Zadania Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju.

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;
- 5) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznanie zachowań dziecka i utrwalenie właściwych reakcji na te zachowania;
- 6) udzielanie instruktażu i porad;
- 7) prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem, pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

#### **§ 10**

##### 1. Zadania w rewalidacji dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) nauka nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości dziecka;
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom dziecka;
- 3) usprawnianie ruchowe i psychomotoryczne w zakresie dużej i małej motoryki;
- 4) wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała;
- 5) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
- 6) rozwijanie zainteresowania otoczeniem;
- 7) rozwijanie umiejętności wielozmysłowego poznawania otoczenia;
- 8) nauka rozumienia zmian zachodzących w otoczeniu;
- 9) kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu, współżycia w grupie;
- 10) nauka celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań dziecka, oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.

#### **§ 11**

Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie i zajęcia rewalidacyjne w zakresie ramowych planów nauczania.

## § 12

Szkoła organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 13

Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

## § 14

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny przez:
  - 1) zebrania, warsztaty, szkolenia, porady i konsultacje dla rodziców;
  - 2) zapoznanie rodziców z ofertą pomocy w instytucjach zewnętrznych tj. poradniach psychologiczno – pedagogicznych, ośrodkach pomocy społecznej, ośrodkach zdrowia, sanatoriach, centrach rehabilitacji, stowarzyszeniach.

## § 15

1. Zespół szkół realizuje swoje cele i zadania poprzez :
  - 1) zajęcia edukacyjne w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i ścieżek edukacyjnych;
  - 3) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;
  - 4) organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierającej rozwój uczniów;
  - 5) organizowanie zajęć rewalidacji indywidualnej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły
  - 6) realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły oraz przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - 7) udostępnienie pomieszczeń szkoły, zbiorów biblioteki szkolnej oraz technologii informatycznych;
  - 8) umożliwienie udziału w zajęciach świetlicy szkolnej;
  - 9) organizację współpracy z rodzicami uczniów poprzez udzielanie porad, konsultacje, spotkania z rodzicami w formie szkoleń i warsztatów;
  - 10) współpracę z instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi statutową działalność zespołu szkół;
  - 11) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
  - 12) organizację działalności innowacyjnej zatwierdzonej przez kuratora oświaty.

## Organy zespołu szkół

### § 16

1. Organami zespołu szkół są :
  - 1) Dyrektor zespołu szkół;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) reprezentacja rodziców zwana dalej „Radą Rodziców”;
  - 4) Samorząd Uczniowski.

### § 17

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
2. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
3. **Kompetencje dyrektora zespołu szkół:**
  - 1) sprawuje nadzór nad zgodnością pracy szkoły z przepisami oświatowymi oraz postanowieniami Statutu Szkoły;
  - 2) kieruje pracą szkoły w zakresie wypełniania przez nią funkcji podstawowych (dydaktyczno –wychowawczo -opiekuńczych) i pomocniczych (administracyjno – finansowo-gospodarczych);
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, dokonuje oceny pracy nauczycieli, kontroluje i ocenia jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - 4) sprawuje funkcję Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 5) organizuje zebrania rady pedagogicznej, realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (o wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny);
  - 7) w drodze decyzji administracyjnej, skreśla ucznia z list uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły;
  - 8) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, podejmuje decyzje w sprawach uczniów zgodnie z prawem oświatowym i Statutem Szkoły;
  - 9) powołuje komisje i zespoły w zależności od bieżących potrzeb Zespołu;
  - 10) rozpoznaje potrzeby szkoły i wypracowuje koncepcję rozwoju Zespołu;
  - 11) informuje organ prowadzący o potrzebach i problemach Zespołu;
  - 12) dba o unowocześnienie bazy szkolnej;
  - 13) rozporządza środkami finansowymi szkoły i ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
  - 14) przestrzega dyscypliny budżetowej oraz zapobiega nadużyciom i niegospodarności poprzez sprawowanie kontroli wewnętrznej;
  - 15) sprawuje nadzór nad inwentaryzacją środków trwałych, sprzętu szkolnego oraz rozlicza inwentaryzację;
  - 16) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
  - 17) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
  - 18) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego przedstawianego na zebraniu Rady Pedagogicznej do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy;<sup>106</sup>
  - 19) przedstawianie wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego na zebraniu Rady Pedagogicznej do dnia 31 sierpnia;<sup>107</sup>
  - 20) odpowiada za warunki bezpiecznego podjęcia nauki na początku roku szkolnego i po przerwach feryjnych.<sup>108</sup>
  - 21) ustala szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;<sup>109</sup>

---

<sup>106</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>107</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>108</sup> Uchwała 22/2013/2014

- 22) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;<sup>110</sup>
- 23) decyduje w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, co do formy zwrotu kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego;<sup>111</sup>
- 24) realizuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.<sup>112</sup>

4. Dyrektor decyduje w sprawach :

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) określania zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności podległych pracowników;
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 5) ustalania wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zgodnie z regulaminem przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 6) ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych określonych w odrębnych przepisach;<sup>113</sup>
- 7) zwalniania uczniów z zajęć wychowania do życia w rodzinie, udziału w projekcie edukacyjnym i zajęć religii na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.<sup>114</sup>

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

**§ 18**

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem zespołu szkół.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

---

<sup>109</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>110</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>111</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>112</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>113</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>114</sup> Uchwała 22/2013/2014

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku na 3 dni przed zebraniem.
5. Dyrektor zespołu szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
  - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu szkół;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów zespołu szkół, w tym:
    - a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
    - b) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
    - c) zgoda na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia;
7. Rada Pedagogiczna zespołu szkół opiniuje:
  - 1) organizację pracy zespołu szkół w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego zespołu szkół;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV- VI szkoły podstawowej i gimnazjum dla lekko upośledzonych umysłowo;
  - 6) program wychowawczy szkoły;
  - 7) szkolny program profilaktyki;
  - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez pięć dni w tygodniu;
  - 9) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki;
  - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
  - 11) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
  - 12) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
  - 13) powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
  - 14) określenie warunków realizacji projektu edukacyjnego.<sup>115</sup>
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole szkół.

---

<sup>115</sup> Uchwała 31/2015/2016

9. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Rada Pedagogiczna może wnioskować o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego.
14. Rada Pedagogiczna może wnioskować o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

## § 19

1. W szkole działa **Rada Rodziców**, będąca reprezentacją rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory te przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada Rodziców organizuje formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
6. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły, gromadząc fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
7. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - 1) Szkolny Program Wychowawczy;
  - 2) Szkolny Program Profilaktyki.
8. Rada Rodziców opiniuje:
  - 1) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 2) pracę nauczycieli przy uzyskiwaniu stopnia awansu zawodowego;
  - 3) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV- VI szkoły podstawowej i gimnazjum dla lekko upośledzonych umysłowo;
  - 4) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;
  - 5) podjęcie w szkole działalności stowarzyszeń lub innych organizacji.

## § 20

1. W Zespole Szkół działa **Samorząd Uczniowski**.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej dla dzieci lekko, umiarkowanie lub znacznie upośledzonych umysłowo.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu i za zgodą dyrektora;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

## Organizacja pracy

### § 21

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu szkół opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Arkusz organizacji zespołu szkół zatwierdza Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
  - 3) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
  - 4) liczbę godzin innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Nauka w klasach odbywa się na podstawie planu nauczania zgodnego z rozporządzeniem o ramowych planach nauczania w szkołach publicznych.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają szkolny zestaw programów nauczania ogólnego, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
6. Szkolny zestaw programów musi uwzględniać całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
7. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor zespołu szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
8. Program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści nauczania, które program obejmuje.
9. Szkolny zestaw programów musi uwzględniać całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
10. Szkoła może przyjmować studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, za zgodą poszczególnych nauczycieli.
11. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole podstawowej i gimnazjum jest oddział klasowy złożony z uczniów którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
12. W zespole szkół funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Oceniania.
13. Zasady klasyfikowania, promowania uczniów oraz wydawania świadectw określają odrębne przepisy.
14. Podstawową formą pracy w zespole szkół są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
  - 1) zajęcia dydaktyczno - wychowawcze trwają 45 minut;
  - 2) między lekcjami są przerwy 10 minutowe i jedna przerwa 20 minutowa;
  - 3) na zajęciach języka angielskiego, techniki i informatyki w klasach IV - VI szkoły podstawowej i w klasach gimnazjum stosuje się podział na grupy (zasady podziału ustala dyrektor zespołu szkół z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami);
  - 4) na zajęciach wychowania fizycznego w II i III etapie edukacyjnym stosuje się podział na grupy wg płci uczniów. Liczebność grupy nie powinna być większa niż liczebność klasy.
15. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez dyrektora zespołu szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Tygodniowy rozkład zajęć w uzasadnionych przypadkach, związanych z niezbędnymi zmianami organizacyjnymi szkoły, może ulec zmianie w trakcie trwania roku szkolnego.<sup>116</sup>

16. Dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji ustala zasady prowadzenia zajęć, w szczególności zajęć specjalistycznych, zajęć dodatkowych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, między-oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
17. Dla uczniów, organizuje się świetlicę, w której prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
18. Funkcje i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania bibliotekarza określają odrębne przepisy.
19. Szkoła prowadzi pozalekcyjne formy wychowawczo - opiekuńcze na miarę posiadanych środków lokalowych i finansowych.
20. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji do dnia 30 kwietnia każdego roku, a jest on zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.<sup>117</sup>

## Pracownicy zespołu szkół

### § 22

1. Pracownikami zespołu szkół są:
  - 1) nauczyciele;
  - 2) specjaliści wspomagający proces dydaktyczny ( psycholog, pedagog, nauczyciel rewalidacji indywidualnej, bibliotekarz);
  - 3) pracownicy administracyjni;
  - 4) pracownicy obsługi.

### § 23

1. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do **obowiązków nauczyciela** należy:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć dydaktyczno - wychowawczych, oraz przerw międzylekcyjnych w trakcie pełnienia dyżurów;
  - 2) planowanie pracy z uczniami uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego;<sup>118</sup>
  - 3) wybór programu nauczania i podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Ma on również prawo do opracowania własnego programu nauczania;

---

<sup>117</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>118</sup> Uchwała 22/2013/2014

- 4) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 5) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb oraz otaczanie szczególną troską dzieci pochodzące z tzw. „środowisk zaniedbanych”;
- 6) współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem uczniów oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój;
- 7) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 8) systematyczne ocenianie uczniów w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy oraz stosowanie indywidualizacji w ocenie ich postępów;
- 9) jednakowe traktowanie wszystkich uczniów;
- 10) kulturalne, bez złośliwości odnoszenie się do uczniów, ich rodziców i opiekunów;
- 11) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z zarządzeniami i wytycznymi w tym zakresie;
- 12) podliczanie frekwencji i do 10 dnia każdego miesiąca wypełniania w dzienniku lekcyjnym tabeli dotyczącej obecności uczniów w poprzednim miesiącu;
- 13) powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie albo poprzez wywiad środowiskowy;
- 14) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 15) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 16) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, opieka nad powierzoną klasopracownią, troska o systematyczne doposażenie jej i odpowiedzialność za wystrój estetyczno – sanitarny danego pomieszczenia wraz z zapleczem;
- 17) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;<sup>119</sup>
- 18) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;<sup>120</sup>
- 19) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oddziału celem omawiania spraw związanych z organizacją, koordynacją i świadczeniem pomocy psychologiczno –pedagogicznej jego wychowankom.<sup>121</sup>
- 20) przedstawienie propozycji dyrektorowi szkoły:
  - a) więcej niż jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III szkoły podstawowej
  - b) więcej niż jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV–VI szkoły podstawowej i gimnazjum,
  - c) materiałów ćwiczeniowych.<sup>122</sup>

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowo – zadaniowe lub inne zespoły nauczycielskie.<sup>123</sup> Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zespołu szkół na wniosek zespołu.

5. Cele i zadania zespołu obejmują:

---

<sup>119</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>120</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>121</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>122</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>123</sup> Uchwała 22/2013/2014

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji;
  - 2) diagnozowanie i opracowywanie Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych dla dzieci i uczniów;
  - 3) opracowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;<sup>124</sup>
  - 4) rozwiązywanie zgłaszanych przez nauczycieli problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;<sup>125</sup>
  - 5) rozpoznawanie potrzeb, możliwości i zainteresowań ucznia;<sup>126</sup>
  - 6) udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębną procedurą;<sup>127</sup>
  - 7) opracowywanie programu nauki dla ucznia o wybitnych uzdolnieniach lub planu działania i organizacji edukacji;<sup>128</sup>
  - 8) organizowania wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
  - 9) planowanie i organizowanie dla uczniów różnorodnych zajęć wynikających z realizacji szczegółowych planów zespołów.<sup>129</sup>
6. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutycznych określa:
- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
  - 2) zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem (zajęcia rewalidacyjne);
  - 3) formy i metody pracy z uczniem;
  - 4) formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
  - 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.<sup>130</sup>
7. Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.
8. Indywidualny Program Edukacyjno – terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:<sup>131</sup>
- 1) 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;<sup>132</sup>
  - 2) 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program.<sup>133</sup>
  - 3) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole.<sup>134</sup>

---

<sup>124</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>125</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>126</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>127</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>128</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>129</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>130</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>131</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>132</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>133</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>134</sup> Uchwała 31/2015/2016

9. Zespół, o którym mowa w ust. 4 dokonuje co najmniej dwa razy w roku okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu, w zależności od potrzeb, można dokonywać we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w tym poradnią specjalistyczną.<sup>135</sup>
10. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału klasowego, do którego uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.<sup>136</sup>
11. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:<sup>137</sup>
- 1) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;<sup>138</sup>
  - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.<sup>139</sup>
- 12 Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowywaniu, modyfikowaniu programu oraz dokonywaniu oceny.<sup>140</sup>
- 12a. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.<sup>141</sup>
- 13 Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują na ich wniosek kopię programu.<sup>142</sup>
- 14 Nauczyciel ma prawo do:<sup>143</sup>
- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;<sup>144</sup>
  - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych;<sup>145</sup>
  - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych;<sup>146</sup>
  - 4) zgłaszania pod adresem dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły;<sup>147</sup>
  - 5) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich wdrażania po uzyskaniu akceptacji ze strony właściwych organów szkoły;<sup>148</sup>

---

<sup>135</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>136</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>137</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>138</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>139</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>140</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>141</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>142</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>143</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>144</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>145</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>146</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>147</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>148</sup> Uchwała 22/2013/2014

- 6) swobodnego wyboru programu nauczania oraz treści nauczania wykraczających poza podstawy programowe;<sup>149</sup>
- 7) wyboru metod prowadzenia zajęć zgodnych z zasadami nauczania i wychowania.<sup>150</sup>

## § 24

1. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia skuteczności pracy wychowawczej wychowawca w miarę możliwości opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. **Zadaniem wychowawcy** klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
  - 1) poznanie warunków życia ucznia i ich stanu zdrowotnego;
  - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami), psychologiem, pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz z innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 4) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej i wszczęcie postępowania zgodnie z procedurą określoną w „Systemie pomocy psychologiczno – pedagogicznej”;<sup>151</sup>
  - 5) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności uczniów;<sup>152</sup>
  - 6) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;<sup>153</sup>
  - 7) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; Wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy;<sup>154</sup>
  - 8) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;<sup>155</sup>
  - 9) koordynowanie prac związanych z opracowaniem Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego przy współpracy z innymi specjalistami z zespołu nauczycielskiego;<sup>156</sup>
  - 10) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;<sup>157</sup>
  - 11) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno –

---

<sup>149</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>150</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>151</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>152</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>153</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>154</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>155</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>156</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>157</sup> Uchwała 22/2013/2014

pedagogicznej i postępach ucznia;<sup>158</sup>

12) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;<sup>159</sup>

13) realizowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.<sup>160</sup>

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie (oddziale) uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc indywidualna;
  - 3) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (opiekunami) uczniów;
  - 4) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrującego środowisko;
  - 5) jako opiekun klasy uczestniczy w imprezach organizowanych na terenie szkoły;
  - 6) informuje rodziców o wynikach nauczania podległych mu uczniów, ich postępach i trudnościach oraz ewentualnym zagrożeniu niepromowaniem;
  - 7) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.
5. Wychowawca ma prawo zwrócić się do dyrektora zespołu szkół w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

## § 25

1. W szkole zatrudnia się psychologa.
2. **Do zadań psychologa** należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzanie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju ucznia;
  - 3) określanie optymalnej formy pomocy psychologicznej dla dziecka, jego rodziców i nauczycieli;
  - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej mającej na celu minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zaburzeń zachowania, wzmacnianie mocnych stron ucznia, inicjowanie pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia, w szczególności poprzez prowadzenie:
    - a) zajęć o charakterze terapeutycznym,
    - b) zajęć o charakterze psycho - edukacyjnym dla uczniów i dla rodziców,
    - c) porad dla uczniów,
    - d) porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
  - 5) wspieranie wychowawców oraz nauczycieli w działaniach wynikających z Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki;
  - 6) współpraca z instytucjami wspomagającymi szkołę w działaniach diagnostycznych i terapeutycznych (poradnie psychologiczno-pedagogiczne i specjalistyczne);
  - 7) udział w pracy zespołów pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
  - 8) realizacja zadań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego:
    - a) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

---

<sup>158</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>159</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>160</sup> Uchwała 31/2015/2016

- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- c) organizowanie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

## § 26

1. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego.
2. **Do zadań pedagoga** szkolnego należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
  - 2) planowanie i realizowanie wspólnie z wychowawcami działań z zakresu pomocy uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
  - 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wnioskowanie w sprawie sposobów i form udzielania uczniom pomocy, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, a w szczególności poprzez organizowanie i prowadzenie:
    - a) zajęć o charakterze profilaktycznym dla uczniów i dla rodziców,
    - b) porad dla uczniów,
    - c) porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
  - 6) nadzorowanie i dokumentowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów w ramach prac Komisji Obowiązku Szkolnego. Współpraca z wychowawcami klas;
  - 7) diagnoza sytuacji socjalno-maturalnej uczniów oraz organizowanie pomocy socjalnej dla uczniów i ich rodzin;
  - 8) koordynowanie działań związanych z wypoczynkiem letnim uczniów;
  - 9) współdziałanie w opracowywaniu, monitorowaniu i ewaluacji Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki;
  - 10) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem nauczycieli i rodziców,
  - 11) wspieranie nauczycieli i wychowawców w działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
  - 12) współpraca z instytucjami pozaszkolnymi, wspierającymi szkołę w działalności wychowawczo - opiekuńczej.

## § 27

1. W przypadku gdy w zespole szkół jest 12 lub więcej oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Szczegółowy zakres jego obowiązków i kompetencji określa Dyrektor.
3. Do podstawowych **obowiązków i kompetencji wicedyrektora** należy:
  - 1) współpraca z dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego szkoły w danym roku szkolnym;
  - 2) monitorowanie i dokonywanie ewaluacji programów funkcjonujących w placówce w tym programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;
  - 3) analiza sytuacji wychowawczej szkoły – wraz z pedagogiem;
  - 4) monitorowanie pracy zespołów przedmiotowych;

- 5) układanie tygodniowego planu zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli. Organizacja i rozliczanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
  - 6) organizacja i kontrola dyżurów nauczycieli w czasie przerw;
  - 7) współpraca z pedagogiem i Radą Rodziców w sprawach wychowawczych i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
  - 8) wnioskowanie w sprawie nagród i kar dla uczniów;
  - 9) hospitowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych nauczycieli (zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego);
  - 10) czuwanie nad organizacją i przebiegiem wycieczek , imprez i uroczystości szkolnych;
  - 11) kontrola dokumentacji nauczycieli i wychowawców klas oraz dokumentacją zajęć rewalidacyjnych i dodatkowych;
  - 12) formułowanie projektu oceny pracy nauczycieli, nad którymi pełni nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 13) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli;
  - 14) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności;
  - 15) koordynowanie prac związanych z realizacją projektu edukacyjnego;
  - 16) ponoszenie odpowiedzialności za realizację przydzielonych zadań przez dyrektora szkoły.
- 4 Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.<sup>161</sup>

## § 28

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej.
2. Do **zadań nauczycieli prowadzących zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej** w szczególności należy:
  - 1) diagnoza możliwości i trudności uczniów pod kątem profilu prowadzonych zajęć;
  - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami pracującymi z dzieckiem, w celu wspólnego opracowywania kierunków pracy z dzieckiem, wymiany informacji dotyczących postępów i trudności oraz stosowanych metod i form pracy;
  - 3) opracowanie i w razie konieczności modyfikowanie indywidualnych programów rewalidacji dla poszczególnych uczniów;
  - 4) dbanie o właściwy poziom zajęć, adekwatnie do możliwości i potrzeb dziecka w oparciu o indywidualne programy pracy;
  - 5) analizowanie postępów i trudności w rewalidacji;
  - 6) systematyczna współpraca z domem dziecka;
  - 7) dbanie o swój warsztat pracy i stałe podnoszenie kompetencji zawodowych i osobowościowych;
  - 8) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 29

1. W Zespole Szkół Specjalnych działa **biblioteka szkolna**, której zadaniem jest:
  - 1) gromadzenie księgozbioru służącego do realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego na wszystkich etapach edukacyjnych;
  - 2) dostosowanie oferty czytelniczej zgodnej z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;

- 3) zachęcanie uczniów do samokształcenia poprzez słuzenie pomocą i poradą w poszukiwaniu potrzebnych materiałów;
  - 4) prowadzenie różnorodnych formy popularyzacji literatury i inspirowanie do czytelnictwa za pomocą konkursów, wystaw, apeli, prelekcji, dyskusji i innych imprez czytelniczych;
  - 5) prowadzenie i rozbudowa własnego warsztatu informacyjnego umożliwiającego udzielanie informacji bibliotecznych i rzeczowych;
  - 6) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
  - 7) popularyzacja aktywności czytelniczej wśród rodziców uczniów;
  - 8) gromadzenie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych;<sup>162</sup>
  - 9) wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać papierową;<sup>163</sup>
  - 10) zapewnienie uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;<sup>164</sup>
  - 11) przekazanie uczniom materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu.<sup>165</sup>
2. Organizacja biblioteki :
- 1) bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły;
  - 2) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
  - 3) czas otwarcia biblioteki ustalany jest w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wynosi 5 godzin dziennie;
  - 4) na terenie biblioteki znajduje się czytelnia.
3. Prawa i obowiązki czytelników:
- 1) prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki /wypożyczalni i czytelnia/ mają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
  - 2) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki stanowiące wspólne dobro;
  - 3) biblioteka określa jednorazową ilość wypożyczonych pozycji z podaniem terminu ich zwrotu zgodnie z regulaminem wypożyczalni;
  - 4) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza;
  - 5) uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
4. W szkole zatrudniony jest nauczyciel - bibliotekarz.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) opracowanie regulaminu biblioteki szkolnej i czuwanie nad jego przestrzeganiem;
  - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych i innych;
  - 4) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów poprzez prowadzenie rozmów o książkach, zachęcanie do czytelnictwa, poradnictwo czytelnicze;

---

<sup>162</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>163</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>164</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>165</sup> Uchwała 31/2015/2016

- 5) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
  - 6) zakup książek i lektur;
  - 7) dbanie o stan księgozbioru, jego wygląd i zabezpieczenie;
  - 8) dbanie o estetykę i właściwy wystrój biblioteki;
  - 9) prowadzenie dokumentacji biblioteki i dziennika zajęć biblioteki;
  - 10) prowadzenie działalności informacyjnej poprzez informowanie nauczycieli i rodziców o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa na zebrania Rady Pedagogicznej i zebraniach wywiadowczych z rodzicami;
  - 11) uzgadnianie z Dyrektorem propozycji dotyczących rozwoju biblioteki, planu i organizacji pracy biblioteki;
  - 12) współpraca z biblioteką pedagogiczną, miejską biblioteką publiczną i innymi instytucjami pozaszkolnymi poprzez organizację imprez czytelniczych i spotkań autorskich, wyrabianie u uczniów nawyku korzystania z różnych bibliotek, wypożyczenia międzybiblioteczne;
  - 13) stosowanie właściwych sobie metod i środków w dążeniu do tego, aby biblioteka pełniła funkcje dydaktyczną, opiekuńczo- wychowawczą i kulturalno- rekreacyjną.
6. Rozkład czasu pracy i szczegółowy przydział czynności nauczyciela – bibliotekarza określa Dyrektor szkoły.

### § 30

1. W Zespole Szkół Specjalnych działa **światlica szkolna**.
2. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy zgłaszają rodzice (opiekunowie prawni). Wzór wniosku zatwierdza dyrektor szkoły.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach.
4. Światlica działa od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 16.00. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala dyrektor w tygodniowym planie zajęć, po konsultacji z wychowawcą świetlicy, uwzględniając potrzeby zgłaszane przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów korzystających z opieki świetlicy.
5. Szczegółową organizację pracy normuje Regulamin świetlicy szkolnej.
6. Cele i zadania świetlicy:
  - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
  - 2) zapewnienie bezpiecznych warunków, sprzyjających harmonijnemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów;
  - 3) ukazywanie potrzeby dbania o własne zdrowie;
  - 4) zapewnienie uczniom pomocy w nauce i stworzenie warunków do nauki własnej;
  - 5) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym w celu rozwijania wrażliwości i aktywności twórczej;
  - 6) wspomaganie rozwoju osobowości ucznia w zakresie aktywności społecznej.
7. Do odbioru dziecka ze świetlicy upoważnieni są rodzice, prawni opiekunowie lub inne osoby pisemnie upoważnione przez rodzica lub prawnego opiekuna.
8. Dzieci zapisane przez rodziców na świetlice mogą samodzielnie opuszczać świetlicę wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.
9. O każdym zachowaniu dziecka odbiegającym od przyjętych norm informowani są:

wychowawca i rodzice/prawni opiekunowie.

10. W świetlicy szkolnej zatrudniony jest wychowawca świetlicy, który odpowiada przede wszystkim za:
- 1) całość pracy wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczej świetlicy;
  - 2) bezpieczeństwo i zdrowie uczniów przebywających w świetlicy;
  - 3) odbiór dzieci od nauczycieli prowadzących z nimi ostatnie zajęcia edukacyjne;
  - 4) przekazywanie dziecka rodzicowi bądź innej osobie upoważnionej wcześniej przez rodziców na piśmie, w obecności wychowawcy.
11. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
- 1) troska o warsztat pracy, aktualny wystrój sali, wyposażenie świetlicy w pomoce i środki dydaktyczne;
  - 2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas i innymi pracownikami szkoły;
  - 3) współpraca z rodzicami;
  - 4) wspólne z uczniami i ich rodzicami planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, zabaw, dyskotek, inscenizacji i przedstawień;
  - 5) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
  - 6) realizacja treści wychowawczych, zgodnie ze Szkolnym Programem Wychowawczym i Programem Profilaktycznym;
  - 7) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy oraz innej dokumentacji świetlicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 8) nadzorowanie i koordynowanie dożywiania uczniów w formie obiadów szkolnych;<sup>166</sup>
    - a) obiady dla uczniów przygotowywane są w stołówce szkolnej i wydawane na przerwie obiadowej,<sup>167</sup>
    - b) obiady są płatne z góry przez rodziców/prawnych opiekunów w sekretariacie szkoły. Możliwe jest regulowanie płatności przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie decyzji z ww. urzędu,<sup>168</sup>
    - c) nieobecność na obiedzie należy zgłaszać z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Zgłoszona z wyprzedzeniem nieobecność uprawnia do odliczenia wartości dziennej stawki obiadowej, zgodnej z ilością dni nieobecności.<sup>169</sup>

### § 31

W szkole możliwe jest zatrudnienie innych specjalistów, za zgodą organu prowadzącego.

### § 31 a

W przedszkolu i szkole dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną w klasach I - IV zatrudnia się **pomoc nauczyciela**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI.<sup>170</sup>

---

<sup>166</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>167</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>168</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>169</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>170</sup> Uchwała 22/2013/2014

## § 32

1. W szkole zatrudnia się **pracowników ekonomicznych**, do zadań których należy:
  - 1) prowadzenie rachunkowości w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującym prawem;
  - 3) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji kosztów wykonywanych zadań;
  - 4) sporządzanie sprawozdań i informacji o realizacji planu;
  - 5) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora szkoły, a dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów księgowych, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

## § 33

1. W szkole zatrudnia się **pracowników administracji i obsługi**, do zadań których należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników szkoły;
  - 2) prowadzenie obsługi technicznej i administracyjnej szkoły;
  - 3) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach szkoły;
2. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do współpracy z dyrektorem i radą pedagogiczną w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, w szczególności:
  - 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ucznia;<sup>171</sup>
  - 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;<sup>172</sup>
  - 3) udzielania pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.<sup>173</sup>

## Uczniowie Zespołu Szkół i ich Rodzice

### § 34

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkół wchodzących w skład zespołu szkół określają odrębne przepisy.
2. Do zespołu szkół może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inne poradnie specjalistyczne, kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
3. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest skierowanie wydane przez Prezydenta Miasta Łodzi.
4. Dzieci i młodzież spoza Łodzi przyjmuje się na podstawie skierowania Prezydenta Miasta Łodzi wydanego na wniosek starosty właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia.

---

<sup>171</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>172</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>173</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>174</sup> Uchwała 22/2013/2014

## 5. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 3) uczestnictwa w kołach zainteresowań i innych zajęciach w celu rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 4) korzystanie z doraźnej pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 6) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, rewalidacyjnym;
- 7) swobody wyrażania myśli i poglądów, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 8) znajomości wewnątrzszkolnych i przedmiotowych zasad oceniania;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 10) informacji o terminach sprawdzianów wiadomości;
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 13) dyskrecji w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych;
- 14) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 15) opieki zdrowotnej – pielęgniarki szkolnej;
- 16) zwolnienia z części zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów w sytuacjach szczególnych. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor szkoły;<sup>175</sup>
- 17) udziału we wszystkich konkursach organizowanych na terenie szkoły;<sup>176</sup>
- 18) uczestnictwa w różnych formach wypoczynku i rozrywki, m. in. wycieczkach programowych, półkoloniach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych;<sup>177</sup>
- 19) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz do odwołania się od oceny klasyfikacyjnej;<sup>178</sup>
- 20) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN.<sup>179</sup>

## 6. W przypadku naruszania praw, uczeń może sam lub jego rodzice (prawni opiekunowie) odwołać się do:

- 1) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły;
- 2) dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca;
- 3) Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor zespołu szkół.

---

<sup>175</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>176</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>177</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>178</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>179</sup> Uchwała 31/2015/2016

## 7. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać wewnętrznego prawa szkoły;
- 2) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych;
  - a) w przypadku nieobecności ucznia w szkole rodzice, lub prawni opiekunowie zobowiązani są usprawiedliwić nieobecność w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły,
  - b) jeżeli uczeń chce zwolnić się z ostatnich lekcji w danym dniu, powinien przynieść od rodzica informację na piśmie potwierdzającą ten fakt,
  - c) w przypadku przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia spowodowanej np. pobytem w sanatorium lub szpitalu, przewlekłą chorobą, rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są powiadomić wychowawcę wcześniej a nie po powrocie dziecka do szkoły;
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły, oraz zdobywać wiedzę i umiejętności na miarę swoich możliwości;
- 4) mieć odrobione zadania domowe;
- 5) nosić przybory szkolne, a ich brak zgłaszać przed lekcją;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę;
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, pełnić dyżury;
- 9) przestrzegać obowiązujące zasady bezpieczeństwa;
- 10) przestrzegać obowiązujące regulaminy pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
- 11) przychodzić do szkoły w czystym, schludnym ubraniu, dostosowanym do pory roku;
- 12) zmieniać obuwie w szatni szkolnej;
- 13) dbać o kulturę języka w szkole i poza szkołą;
- 14) godnie zachowywać się w miejscach publicznych;
- 15) dbać o dobre imię szkoły;
- 16) przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego, traktować z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników, kulturalnie i życzliwie zachowywać się na terenie szkoły i poza jej terenem;
- 17) nosić strój galowy (białą bluzkę/koszulę i ciemne spodnie/spódnicę) obowiązujący na terenie szkoły podczas apeli, uroczystych akademii, imprez szkolnych i międzyszkolnych;
- 18) przestrzegać bezwzględnego zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku;
  - a) uczniowie naruszający zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, na wezwanie pracownika szkoły mają obowiązek oddania telefonu bądź innego urządzenia elektronicznego, który zostaje przekazany do depozytu,
  - b) odmowa oddania telefonu bądź innego urządzenia elektronicznego skutkuje natychmiastowym wezwaniem do szkoły rodziców lub prawnych opiekunów w celu zdyscyplinowania dziecka i odbioru sprzętu,
  - c) zdeponowane przedmioty wydaje się tylko rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
- 19) dbać o powierzone mu podręczniki szkolne;<sup>180</sup>
- 20) na koniec roku szkolnego zwrócić wypożyczone podręczniki do biblioteki szkolnej w dobrym stanie.<sup>181</sup>

---

<sup>180</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>181</sup> Uchwała 31/2015/2016

## § 35

### 1. **Uczeń może otrzymać nagrodę** za:

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
- 3) wzorową postawę wobec obowiązków szkolnych, rówieśników i dorosłych;
- 4) osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych;
- 5) nienaganną frekwencję;
- 6) działalność na rzecz szkoły i środowiska.

### 2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
- 2) pochwała dyrektora wobec klasy;
- 3) pochwała dyrektora wobec uczniów całego zespołu szkół;
- 4) dyplom uznania;
- 5) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
- 6) nagroda rzeczowa;
- 7) nagroda organu prowadzącego zespół szkół.

### 3. Szkoła informuje rodziców lub opiekunów o przyznanej uczniowi nagrodzie.

## § 36

### 1. W przypadku udowodnienia winy, **uczeń może zostać ukarany:**

- 1) za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, oraz brak woli ich wykonywania:
  - a) upomnienie dyrektora szkoły,
  - b) obniżenie oceny z zachowania;
- 2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków psychoaktywnych i innych szkodzących zdrowiu na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę:
  - a) upomnienie dyrektora szkoły,
  - b) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
  - c) nagana dyrektora szkoły połączona z wpisem do akt,
  - d) powiadomienie policji;
- 3) zastraszanie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzieży mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę:
  - a) upomnienie dyrektora szkoły,
  - b) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
  - c) nagana dyrektora szkoły połączona z wpisem do akt osobowych ucznia,
  - d) powiadomienie policji;
  - e) przeniesienie do innej placówki na wniosek dyrektora szkoły i po decyzji kuratora oświaty ;
- 4) wykroczenie zagrażające życiu, zdrowiu innych członków społeczności szkolnej:
  - a) powiadomienie policji;
  - b) przeniesienie do innej placówki na wniosek dyrektora szkoły i po decyzji kuratora oświaty ;

- c) skreślenie z listy uczniów w przypadku ukończenia 18-go roku życia;<sup>182</sup>
  - 5) fałszowanie lub zniszczenie dokumentacji szkolnej:
    - a) upomnienie dyrektora szkoły,
    - b) obniżenie oceny z zachowania,
    - c) adnotacja w aktach osobowych ucznia;
  - 6) celową dewastację mienia szkolnego:
    - a) upomnienie dyrektora szkoły,
    - b) nagana dyrektora szkoły w obecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
    - c) poniesienie odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę;
  - 7) wulgarne zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły:
    - a) upomnienie wychowawcy klasy,
    - b) upomnienie dyrektora szkoły,
    - c) obniżenie oceny ze sprawowania,
    - d) adnotacja w aktach osobowych ucznia.
2. Uczeń przed wymierzeniem kary powinien zostać wysłuchany.
  3. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
  4. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
  5. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby nie krócej niż pół roku na wniosek wychowawcy, pedagoga lub samorządu uczniowskiego.
  6. Kara może ulec zmniejszeniu lub anulowaniu na wniosek dyrektora, wychowawcy lub samorządu uczniowskiego.
  7. Uczeń ma prawo odwołać się od kary osobiście lub za pośrednictwem rodziców, prawnych opiekunów do:
    - 1) dyrektora zespołu szkół, gdy kara została udzielona przez wychowawcę;
    - 2) Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy kara została udzielona przez dyrektora zespołu szkół;
  8. Szkoła informuje rodziców lub opiekunów o przyznanej uczniowi karze.

### § 37

1. Szkoła wypracowuje **system współpracy z rodzicami**, opiekunami prawnymi swoich podopiecznych poprzez:
  - 1) systematyczną współpracę z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
  - 2) aktywizowanie rodziców i włączanie ich w różne działania podejmowane wspólnie z personelem pedagogicznym na rzecz podopiecznych szkoły, w atmosferze dialogu i otwartych drzwi, tak by rodzice czuli się współgospodarzami szkoły;
  - 3) uwzględnianie potrzeb, opinii i oczekiwań rodziców dotyczących funkcjonowania szkoły.
2. W celu wymiany informacji dotyczących przebiegu procesu kształcenia i innych spraw bieżących, w szkole organizuje się różne formy współdziałania z rodzicami.<sup>183</sup>

---

<sup>182</sup> Uchwała 22/2013/2014

- 1) zebrania rodziców danej klasy z wychowawcą – po rozpoczęciu roku szkolnego i po zakończeniu I i II semestru;
- 2) porady i konsultacje indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi w danej klasie, dyrektorem szkoły, pedagogiem i psychologiem szkolnym;<sup>184</sup>
- 3) zebrania Rady Rodziców z dyrektorem szkoły;<sup>185</sup>
- 4) kontakty telefoniczne z wychowawcą danej klasy;<sup>186</sup>

**3. Rodzice mają prawo do:**

- 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły;
- 2) zapoznania się z programem nauczania, Programem Wychowawczym, Programem Profilaktycznym Szkoły i Programem Rozwoju Szkoły;
- 3) zapoznania się z przepisami dotyczącymi systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
- 4) zapoznania się z obowiązującymi w szkole regulaminami;
- 5) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 6) uzyskiwania porad w sprawach nauczania, wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
- 7) bezpłatnego otrzymywania gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci.<sup>187</sup>

**4. Rodzice są zobowiązani do:**

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w ustalonym terminie;
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 5) zgłaszania wychowawcy oraz pielęgniarce szkolnej chorób dziecka; szczególnie tych, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy;
- 6) uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami.

5. Niespełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia skutkuje wszczęciem postępowania egzekucyjnego wobec rodzica (prawnego opiekuna), regulowanego stosownymi przepisami prawnymi.

---

<sup>183</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>184</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>185</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>186</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>187</sup> Uchwała 31/2015/2016

## Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

### Założenia ogólne

#### § 38

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowane zostały na podstawie:
  - 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
  - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych;
  - 3) podstawy programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów;
  - 4) szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obowiązują wszystkie strony zainteresowane tj. uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
- 3a. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne
    - a) śródroczne i roczne
    - b) końcowe;<sup>188</sup>
4. Zadaniem oceniania jest ustalenie bieżących ocen oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów ocen z zachowania;
    - 2a) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;<sup>189</sup>
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 4) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

---

<sup>188</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>189</sup> Uchwała 31/2015/2016

- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Celem oceniania jest:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.<sup>190</sup>
7. Oceny z przedmiotów nie mają wpływu na ocenę z zachowania i odwrotnie.
8. Ocena pracy ucznia powinna uwzględniać możliwości psychofizyczne oraz jego wysiłek wkładany w wywiązywanie się z powierzonych zadań.
9. Ocena z danego przedmiotu wystawiana jest przez nauczyciela uczącego, natomiast ocena z zachowania wystawiana jest przez wychowawcę w porozumieniu z nauczycielami, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
10. Ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i rodziców (prawnych opiekunów). Jej kryteria są znane zarówno uczniom jak i rodzicom.

### **Zasady oceniania osiągnięć uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.**

#### **§ 39**

1. W roku szkolnym przewiduje się system dwusemestralny: pierwszy kończący się oceną śródroczną, drugi roczną.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim oraz w zespołach dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym na I, II i III etapie edukacyjnym obowiązuje ocena opisowa, która uwzględnia sfery rozwoju ucznia (poznawczą, interpersonalną) i zawiera informację dotyczące postępów ucznia,

---

<sup>190</sup> Uchwała 31/2015/2016

efektów jego pracy, napotkanych trudności wobec wymagań edukacyjnych oraz propozycji konkretnych działań, pomocnych w pokonywaniu tych trudności.

3. W klasach IV – VI szkoły podstawowej dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim oraz w klasach I-III gimnazjum dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim obowiązuje ustalona sześciostopniowa skala ocen:
- 1) 6 – **celująca** – cel;
  - 2) 5 - **bardzo dobra** – bdb,;
  - 3) 4 – **dobra** – db;
  - 4) 3 – **dostateczna** – dst;
  - 5) 2 – **dopuszczająca** –dop;
  - 6) 1 – **niedostateczna** – ndst.

3a Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt 1–5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6.<sup>191</sup>

4. Kontrola postępów ucznia prowadzona jest systematycznie (zn. jest równomiernie rozłożona na cały okres nauki).
  5. Nauczyciel w ciągu semestru nie może zmieniać zasad oceniania oraz wymagań programowych. Zmiana może nastąpić z początkiem następnego semestru.
  6. Stosunek ucznia do przedmiotu może wpłynąć na ocenę semestralną i roczną.
  7. Istnieje możliwość nie oceniania na pierwszej lekcji po dłuższej ale usprawiedliwionej nieobecności ucznia (spowodowanej chorobą lub sytuacją losową).
  8. Ocenę z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący w danej klasie. Szkolne wyniki klasyfikacji zatwierdza Rada Pedagogiczna.
  9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas przez niego określony. W przypadku zwolnienia, którego długość uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu oceniania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 9a Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Nauczyciel w tej sytuacji jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych uwzględniających indywidualne potrzeby i możliwości ucznia. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.<sup>192</sup>
10. Dziennik lekcyjny jest dokumentem rejestrującym bieżące osiągnięcia ucznia a arkusze ocen rejestrują oceny końcowe.

---

<sup>191</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>192</sup> Uchwała 31/2015/2016

11. Zajęcia rewalidacji indywidualnej nie podlegają Wewnątrzszkolnym Zasadom Oceniania.
12. Język angielski podlega kryteriom oceny ujętych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
13. Do średniej ocen zostaje włączona ocena roczna z religii.
14. Ocenianie na zajęciach religii regulują odrębne przepisy.

### **Zasady oceniania bieżącego.**

#### **§ 40**

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają: wiadomości, umiejętności i stosunek do przedmiotu.
2. W klasach, o których mowa w § 41, ust. 2 formą oceny bieżącej może być system znaków graficznych zaproponowanych przez nauczyciela i wychowawcę, przedstawiony uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.
3. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stawianie znaków (+) i (-). Przy zapisywaniu ocen śródrocznych oraz rocznych w/w znaków nie stosuje się.
4. Liczba ocen cząstkowych w danym półroczu nie może być mniejsza niż 3.
5. W szkole stosuje się różnorodne metody i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
  - 1) ustne – pytania zadawane w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych na utrwalenie i kontrolę ustną;
  - 2) prace pisemne:
    - a) praca klasowa – pisemna forma sprawdzenia wiadomości z szerszego zakresu materiału, np. całego działu tematycznego (zapowiedziana),
    - b) sprawdzian – pisemna forma sprawdzenia wiadomości z kilku ostatnich lekcji (zapowiedziana),
    - c) kartkówka – pisemna krótka forma sprawdzenia wiadomości z 1 - 3 ostatnich lekcji (niezapowiedziana);
  - 3) zadania praktyczne;
  - 4) inicjatywy twórcze ucznia;
  - 5) prace samodzielne, indywidualne i zespołowe.
4. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisane do dziennika przy temacie lekcji w dniu, w którym zaplanowano ich przeprowadzenie.
5. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu, może go napisać w terminie indywidualnie dla niego ustalonym przez nauczyciela.
6. Oceny z pisemnych prac nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym.
7. Na sprawdzenie, ocenienie i oddanie prac pisemnych nauczyciel ma dwa tygodnie (czas ten wydłuża się, jeśli w ciągu tego okresu przypadają święta, ferie lub zwolnienie lekarskie nauczyciela).

8. Ocenioną pracę uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji i po omówieniu zwraca ją nauczycielowi.
9. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, w ciągu semestru ilość sprawdzianów ustala nauczyciel przedmiotu zgodnie z zaleceniem zawartym w programie danego przedmiotu.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu w prace pisemne dziecka.
11. Na okres świąt i ferii nie są zadawane prace pisemne.

### **Kryteria oceniania i sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów.**

#### **§ 41**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) ogólnych zasadach i kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawcy udzielają na początku roku szkolnego, na pierwszym zebraniu z rodzicami informacji o szkolnym zestawie programów nauczania wybranym dla danego oddziału klasowego.
4. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych opracowują nauczyciele przedmiotu w oparciu o podstawę programową i są one dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:
  - 1) Ocena **celująca /6/**
    - a) osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego przedmiotu nauczania,
    - b) uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
    - c) uczeń rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
    - d) uczeń osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
  - 2) Ocena **bardzo dobra /5/**
    - a) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu kształcenia;
  - 3) Ocena **dobra /4/**
    - a) zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauczania, który uczeń opanował nie jest pełny, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;

- 4) Ocena **dostateczna /3/**
    - a) uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane dla danego etapu nauczania co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
  - 5) Ocena **dopuszczająca /2/**
    - a) opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności dla danego etapu nauczania jest niewielkie i stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie oraz utrudnia kształcenie w innych przedmiotach;
  - 6) Ocena **niedostateczna /1/**
    - a) uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych dla danego etapu kształcenia, uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację nauki kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego także systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.<sup>193</sup>

### Zasady oceniania śródrocznego w szkole podstawowej i gimnazjum.

#### § 42

1. Uczeń I etapu edukacyjnego szkoły podstawowej dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim otrzymuje śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania w formie oceny opisowej.
2. Klasyfikacja śródroczna uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu ich osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie opisowej.
3. Na poziomie II i III etapu edukacyjnego szkoły dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim przy ustalaniu oceny śródrocznej nie wolno wyciągać średniej arytmetycznej z ocen cząstkowych. Wystawiając ocenę semestralną należy uwzględnić stopień ważności ocen cząstkowych.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
7. Oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych na poziomie II i III etapu edukacyjnego zapisujemy w dzienniku lekcyjnym w skrócie: **6 – cel, 5 – odb, 4 – db, 3 – dst, 2 – dop, 1 – ndst.**
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków (w miarę możliwości).
9. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest zawsze w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi. Zatwierdzenia klasyfikacji śródrocznej dokonuje Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu.

### **Zasady oceniania rocznego w szkole podstawowej i gimnazjum.**

#### **§ 43**

1. Uczeń I etapu edukacyjnego szkoły podstawowej dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania w formie oceny opisowej.
2. Klasyfikacja roczna uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu ich osiągnięć edukacyjnych uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i ustaleniu rocznej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Przy ustalaniu oceny rocznej, nie wolno wyciągać średniej arytmetycznej z ocen cząstkowych. Wystawiając ocenę roczną należy uwzględnić stopień ważności ocen cząstkowych.
6. Ocena wystawiona na koniec drugiego semestru jest oceną uwzględniającą osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Na tydzień przed klasyfikacyjnym końcowo-rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
  - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub z zachowania zgodnie z przepisami zawartymi w § 45, ust. 22.
10. Uczeń kończący szkołę podstawową lub gimnazjum ze średnią ocen 4.75. z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Klasyfikacja roczna w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć szkolnych. Klasyfikacji dokonuje Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu. Zatwierdzenie klasyfikacji rocznej dokonuje Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu.

### **Promowanie uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.**

#### **Egzaminy poprawkowe.**

#### **§ 44**

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów realizowanych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem sytuacji, w której uczeń uzyskał drugi raz z rzędu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i z części pisemnej, za wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Egzamin ten przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora – przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator;
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – członek komisji.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Od wyniku egzaminu poprawkowego nie ma odwołania.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane są w klasie programowo wyższej.
16. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być rekwalfikowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
17. Uczniowi szkoły podstawowej i gimnazjum można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
18. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu d/s udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.

19. Decyzje takie podejmuje się nie później niż:  
w przypadku szkoły podstawowej - do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI;  
w przypadku gimnazjum - do końca lutego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

20. skreślony

### **Klasyfikowanie uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.**

#### **Egzamin klasyfikacyjny.**

#### **§ 45**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających 50 % czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. W przypadku nieklasyfikowania na półrocze uczeń jest zobowiązany do zdania materiału przewidzianego programem na dane półrocze. Nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie zdawania materiału.
4. Uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się najpóźniej na jeden dzień poprzedzający zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych roku szkolnego, w którym uczeń został nieklasyfikowany.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły i powinien on być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna). Wniosek należy kierować do dyrektora szkoły, który podejmie decyzję o przystąpieniu do egzaminu.
9. Termin składania wniosków – dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego przedmiotu lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki przedmiotu i poziomu kształcenia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Pytania na egzamin klasyfikacyjny opracowuje nauczyciel egzaminujący.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.
16. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane oceny
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Po zakończeniu egzaminu nauczyciel dokonujący klasyfikacji informuje ucznia lub jego rodziców o wystawionej ocenie.
19. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu klasyfikacyjnego.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 22
21. Otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 46, ust. 5 oraz § 47 ust.22.
22. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.<sup>194</sup>
23. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w oparciu o WZO, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 2a) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń;<sup>195</sup>
24. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 23 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 22.
25. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
26. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
27. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 25, pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
28. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
29. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia i zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

30. Do protokołu o którym mowa w ust. 29 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
31. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23, pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
32. Przepisy w ust. 22– 31 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **Sprawdzian końcowy.**

#### **§ 46**

1. Uczniowie klasy VI szkoły podstawowej przystępują do zewnętrznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności organizowanego przez CKE.
2. Dla uczniów klasy VI jest to sprawdzian poziomu opanowania wiadomości i umiejętności ustalonych w standardach wymagań.
  - 2a. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
    - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
    - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.<sup>196</sup>
  - 2b. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.<sup>197</sup>
3. Uczniowie mający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczniom niepełnosprawnym szkoła stwarza odpowiednie warunki przystąpienia do sprawdzianu, uwzględniające ich indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
5. Dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu polega w szczególności na:
  - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności przez np. wykorzystanie odpowiedniego sprzętu specjalistycznego, bądź odpowiednich środków dydaktycznych;

---

<sup>196</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>197</sup> Uchwała 31/2015/2016

- 2) przedłużeniu czasu trwania sprawdzianu;
  - 3) zapewnieniu obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, a także w razie konieczności osoby specjalizującej się w obsłudze potrzebnego sprzętu oraz środków dydaktycznych.
6. Uczniowie przystępujący do sprawdzianu mają opracowane zestawy zadań dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.
  7. Rada Pedagogiczna wskazuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu uwzględniając informacje zamieszczone na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym odbędzie się sprawdzian.
  8. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odpowiada za przeprowadzenie sprawdzianu uwzględniającego specyficzne warunki, o których mowa w § 48 ust. 4 i 5.
  9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
  10. Sprawdzian trwa do 90 minut.
  11. Uczeń na sprawdzianie może uzyskać max 40 pkt.
  12. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
  13. Uczniowie zespołów szkoły podstawowej dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
  14. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia ze sprawdzianu. Wniosek składany jest w porozumieniu z rodzicami.
  15. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian uczniowi, który:
    - 1) niesamodzielnie rozwiązywał zadania;
    - 2) wniósł lub korzystał w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego;
    - 3) zakłócał prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
  16. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.
    - 16a. Uczeń, któremu unieważniono daną część lub dany zakres odpowiedniej części sprawdzianu, przystępuje ponownie do tej odpowiedniej części sprawdzianu w dodatkowym terminie w szkole, w której jest uczniem.<sup>198</sup>
  17. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do sprawdzianu ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, przystępuje także ponownie do sprawdzianu, w roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.<sup>199</sup>

---

<sup>198</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>199</sup> Uchwała 22/2013/2014

17a. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.<sup>200</sup>

### Kryteria ocen z zachowania w szkole podstawowej.

#### § 47

1. W klasach I – III szkoły podstawowej dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim oraz dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena z zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena z zachowania to opinia wychowawcy klasy, pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły, zespołu klasowego oraz ucznia (samoocena) na temat jego funkcjonowania na terenie szkoły i poza nią.
3. Ocenę z zachowania ustala ostatecznie wychowawca klasy.
4. Uzyskanie przez ucznia nagannej rocznej oceny z zachowania nie ma wpływu na promowanie go do klasy programowo wyższej.<sup>201</sup>
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim przyjęto następującą skalę śródrocznych i rocznych ocen z zachowania:
  - 1) **wzorowe** – wz;
  - 2) **bardzo dobre** – bdb;
  - 3) **dobre** – db;
  - 4) **poprawne** – popr;
  - 5) **nieodpowiednie** – ndp;
  - 6) **naganne** –ng.
6. Informacje o zachowaniu powinny być zawarte w klasowych zeszytach uwag.
7. Opracowano następujące wymagania do uzyskania poszczególnych ocen z zachowania:
  - 1) zachowanie ucznia ocenia się jako **wzorowe** gdy:
    - a) przestrzega regulaminów i innych obowiązujących zasad;
    - b) aktywnie działa na rzecz klasy, szkoły i wzorowo wywiązuje się z podjętych zobowiązań;
    - c) wzorowo zachowuje się wobec otoczenia;
    - d) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
    - e) cechuje go wysoka kultura osobista (kultura zachowania i słowa);
    - f) chętnie udziela pomocy kolegom;
    - g) systematycznie uczęszcza na zajęcia (brak nieobecności nieusprawiedliwionych, brak spóźnień).

---

<sup>200</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>201</sup> Uchwała 31/2015/2016



4. Uzyskanie przez ucznia nagannej rocznej oceny z zachowania nie ma wpływu na promowanie go do klasy programowo wyższej.<sup>202</sup>
5. Przyjęto następującą skalę ocen z zachowania :
- 1) **wzorowe** – wz;
  - 2) **bardzo dobre** - bdb;
  - 3) **dobre** – db;
  - 4) **poprawne** – popr;
  - 5) **nieodpowiednie** – ndp;
  - 6) **naganne** –ng.
6. Informacje o zachowaniu powinny być zawarte w klasowych zeszytach uwag.
7. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
8. Opracowano następujące wymagania do uzyskania poszczególnych ocen z zachowania:
- 1) zachowanie ucznia ocenia się jako **wzorowe** gdy:
    - a) przestrzega regulaminów i innych obowiązujących zasad;
    - b) aktywnie działa na rzecz klasy, szkoły i wzorowo wywiązuje się z podjętych zobowiązań;
    - c) wzorowo zachowuje się wobec otoczenia;
    - d) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
    - e) cechuje go wysoka kultura osobista (kultura zachowania i słowa);
    - f) chętnie udziela pomocy kolegom;
    - g) systematycznie uczęszcza na zajęcia (brak nieobecności nieusprawiedliwionych, brak spóźnień);
    - h) wykazywał dużą samodzielność i innowacyjność we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego.
  - 2) zachowanie ucznia ocenia się jako **bardzo dobre** gdy:
    - a) przestrzega regulaminów;
    - b) właściwie zachowuje na terenie szkoły i poza nią;
    - f) jest aktywny na terenie szkoły lub swoją działalnością godnie reprezentuje szkołę;
    - c) dba o porządek i wyróżnia się schludnym wyglądem;
    - d) w zasadzie systematycznie uczęszcza na zajęcia;
    - e) aktywnie uczestniczył w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny, wspomagając innych członków zespołu.
  - 3) zachowanie ucznia ocenia się jako **dobre** gdy:
    - a) nie sprawia większych kłopotów wychowawczych;
    - b) nie narusza regulaminów;
    - c) angażuje się w życie klasy i szkoły;
    - d) w grupie rówieśniczej nie wywołuje konfliktów;
    - e) frekwencja nie budzi większych zastrzeżeń, choć występują dni nieusprawiedliwione;
    - f) prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu edukacyjnego.
  - 4) zachowanie ucznia ocenia się jako **poprawne** gdy:
    - a) przestrzega regulaminy;
    - b) w życie społeczności szkolnej włącza się po otrzymaniu polecenia;

- c) lekceważy swoje obowiązki;
  - d) swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi szkoły;
  - e) frekwencja budzi zastrzeżenia i występują spóźnienia;
  - f) podejmował współpracę z zespołem realizującym projekt na prośbę lidera grupy lub opiekuna projektu.
- 5) zachowanie ucznia ocenia się jako **nieodpowiednie** gdy:
- a) narusza regulaminy szkoły;
  - b) prowokuje konflikty w klasie i w szkole;
  - c) swoim zachowaniem naraża bezpieczeństwo swoje i innych;
  - d) wagaruje i ucieka z lekcji;
  - e) nie wywiązywał się z przydzielonych mu zadań w ustalonym terminie, co opóźniało realizację projektu.
- 6) zachowania ucznia określa się jako **naganne** gdy:
- a) narusza regulaminy szkoły;
  - b) niszczy mienie i dobro szkoły;
  - c) jest lekceważący w stosunku do nauczycieli i pozostałych pracowników;
  - d) swoim zachowaniem zagraża sobie i innym;
  - e) wagaruje i ucieka z lekcji;
  - f) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu.
8. Uczeń nieklasyfikowany z przedmiotów edukacyjnych nie otrzymuje oceny z zachowania.

### Egzamin gimnazjalny

#### § 49

- 1 Uczniowie klasy III gimnazjum dla upośledzonych w stopniu lekkim mają obowiązek przystąpienia do egzaminu obejmującego:<sup>203</sup>
- 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
  - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Podstawą przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego są ogólnie ustalone standardy wymagań.
3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
- 3a. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, który przystępuje do egzaminu z języka obcego nowożytnego jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.<sup>204</sup>

---

<sup>203</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>204</sup> Uchwała 31/2015/2016

4. Przystąpienie do egzaminu jest koniecznym warunkiem ukończenia gimnazjum.
5. Uczniowie mający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.
6. Uczniom niepełnosprawnym szkoła stwarza odpowiednie warunki przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, uwzględniające ich indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
7. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu polega w szczególności na:
  - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności przez np. wykorzystanie odpowiedniego sprzętu specjalistycznego, bądź odpowiednich środków dydaktycznych;
  - 2) przedłużeniu czasu trwania egzaminu;
  - 3) zapewnieniu obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, a także w razie konieczności osoby specjalizującej się w obsłudze potrzebnego sprzętu oraz środków dydaktycznych.
8. Uczniowie przystępujący do egzaminu mają opracowane zestawy zadań dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.
9. Rada Pedagogiczna wskazuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu uwzględniając informacje zamieszczone na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym odbędzie się egzamin.
10. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odpowiada za przeprowadzenie egzaminu uwzględniającego specyficzne warunki, o których mowa w § 48 ust. 5.
11. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzona innego dnia.
  - 1) Część pierwsza - składa się z egzaminu z historii i wiedzy o społeczeństwie – trwa 80 minut oraz z egzaminu z języka polskiego – trwa 135 minut;
  - 2) Część druga – składa się z egzaminów z przedmiotów przyrodniczych – trwa 80 minut i matematyki – trwa 135 minut;
  - 3) Część trzecia – składa się z egzaminu z języka nowożytnego na poziomie podstawowym – 80 minut, a na poziomie rozszerzonym – 90 minut.
12. W czasie trwania egzaminu, każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku.
13. Uczniowie do sali nie mogą wносить żadnych urządzeń elektronicznych.
14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu, przystępuje do niego lub odpowiedniej jego części w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
  - 1) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie, albo nie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu

- gimnazjalnego w dodatkowym terminie, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku,<sup>205</sup>
- 2) Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje także ponownie do egzaminu gimnazjalnego, w roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.<sup>206</sup>
15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub jego części w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z egzaminu lub jego części. Wniosek składany jest w porozumieniu z rodzicami.
16. Uczniowie ze sprzężonymi upośledzeniami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z trzeciej części egzaminu gimnazjalnego.
17. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
18. Uczniowie upośledzeni w stopniu lekkim, którzy rozpoczęli naukę języka obcego na II etapie edukacyjnym są zwolnieni z trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Mogą oni jednak przystąpić do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin gimnazjalny uczniowi, który:
- 1) niesamodzielnie rozwiązywał zadania;
  - 2) wniósł lub korzystał w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego;
  - 3) zakłócał prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
20. Informację o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu zamieszcza się w protokole.
- 20a. Uczeń, któremu unieważniono daną część lub dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje ponownie do tej odpowiedniej części egzaminu w dodatkowym terminie w szkole, w której jest uczniem.<sup>207</sup>
21. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażone w procentach i w skali centylowej przez komisję okręgową na podstawie punktów przyznanych przez egzaminatorów.<sup>208</sup>
- 21a. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.<sup>209</sup>

---

<sup>205</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>206</sup> Uchwała 22/2013/2014

<sup>207</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>208</sup> Uchwała 31/2015/2016

<sup>209</sup> Uchwała 31/2015/2016

22. Uczniowie gimnazjum dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 50**

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 5 używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 51**

Wniosek dotyczący zmian w statucie może złożyć każda osoba należąca do społeczności szkolnej. Wniosek rozpatruje Rada Pedagogiczna i może on być powodem do dokonania zmiany w statucie.

### **§ 52**

1. Organ prowadzący może nadać Zespołowi Szkół imię, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Zespół szkół może posiadać własny sztandar, godło, oraz ceremoniał szkolny.

### **§ 53**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 54**

Ujednoczenie tekstu statutu Zespołu Szkół Specjalnych nr 5 wprowadza się po 3 uchwałach.

### **§ 55**

Wszyscy uczniowie i pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych nr 5 zobowiązani są do zapoznania się ze statutem i przestrzegania jego postanowień.